

Accompagner le Changement

Le changement fait partie de nos vies et de la vie de toute structure, entreprise, collectivité. Comment manager au mieux les changements à opérer ? Quelles aptitudes, attitudes managériales adopter ? Comment prévenir, lever les résistances naturelles au changement ? Quelles sont les stratégies à suivre pour insuffler de l'engagement ? Cette formation concrète et pragmatique vous donnera toutes les clés de l'accompagnement au changement et vous apportera des solutions à explorer pour une coopération plus constructive avec vos équipes.

Public ● Dirigeant(e)s / Direction Générale ou de Pôle / Managers / Chefs de Service
Tous secteurs d'Activité / Public & Privé

Compétences & Objectifs visés

- ✚ Connaître les mécanismes de changement.
- ✚ Conduire le diagnostic humain d'un projet de changement.
- ✚ Accompagner individuellement et collectivement les membres de son équipe.
- ✚ Instaurer un climat positif et constructif.

Au Programme !

Connaître les mécanismes de tout changement

- Identifier les 3 phases de transformation.
- Clarifier et traiter les différents types de résistance au changement.
- Détecter les paradigmes à changer, les pratiques à modifier.
- Cerner les conditions de réussite de tout processus de changement.



Réaliser le Diagnostic Humain avant tout processus de changement

- Identifier les profils des acteurs concernés et leurs sources de possibles résistances.
- Réaliser la « Cartographie des acteurs » basée sur la Socio-dynamique.
- Etablir la « Matrice Compétences / Motivations ».
- Mesurer l'acceptabilité du changement dans une organisation.
- Cerner les mécanismes de défense spécifiques.
- Identifier les jeux de pouvoir, canaliser les phénomènes de résistance passive, de peurs, de rumeurs pour dépasser les forces d'inertie et avancer positivement.
- Détecter les besoins derrière les freins, les peurs du changement.
- Déterminer les besoins d'accompagnement de chaque acteur concerné.

Conduire avec pertinence le processus de changement

- Sonder le terrain et élaborer une stratégie adaptée, rassurante.
- Identifier les bénéfices indicatifs générés par le changement.
- Définir le périmètre et les objectifs du projet de changement.
- Décliner la stratégie globale du processus en objectifs individuels et motivants.
- Bâtir un « Plan d'Actions » cohérent et réfléchi en lien avec la stratégie retenue.
- Se doter d'outils simples de gestion de projet pour piloter le processus ↪ Fiche descriptive / Rétro-Planning / Objectifs SMART / Matrice Acteurs / Matrices des Priorités / Tableau de Bord.
- Donner du sens aux changements à venir et activer les leviers de motivation.
- Dérouler avec logique les cycles de la transformation et les étapes du changement collectif.
- Piloter le processus en fonction du niveau d'acceptabilité des acteurs concernés.
- Faire preuve d'exemplarité, agir en adoptant de bons principes qui facilitent le changement.
- Accompagner le processus dans toutes ses étapes ainsi que chaque acteur avec disponibilité et clarté.

Adopter les principes fondateurs du Management Collaboratif

- Cerner les moteurs du collaboratif et les principes facilitants.
- Comprendre la posture managériale et le style nécessaire.
- Créer des temps d'échanges des temps d'échanges, de travail collaboratif ↪ Réunir, informer, impliquer, écouter, échanger, annoncer.
- Gérer les remises en causes collectives en réunion en alliant le sens de la répartie et de la conciliation.
- Insuffler le goût de la curiosité, de la créativité, de l'innovation de la co-construction.
- Cultiver la confiance, la bienveillance et la convivialité au sein des équipes.
- Partager les retours d'expériences, de réussites, de bonnes pratiques.
- Encourager, cadrer avec tact, féliciter tout au long du processus.

Modalités Pédagogiques

Avant la Formation ● Préparation & Informations à distance

Questionnaire sur vos objectifs / E-Quiz
1 Module E-learning sur « L'Art du Changement »

Pendant la Formation ● Participation Active

Apports théoriques et pratiques
Ateliers / Mises en situation / Évaluation régulière via des tests.
Expertise et feedback de l'Intervenant et du Groupe

Après ● Suivi & Mise en œuvre

Remise du Livret Formation Manager et de l'Attestation de Formation
E-Quiz
Mise en œuvre du « Progress-Plan Manager »

Accompagner le Changement

Budget Formation : 530€ net de TVA / jour
Module 21 heures : 1.590 € net de TVA

Pauses & déjeuners offerts

↪ 3 jours en présentiel + E-learning
○ Avignon ► 1.2.29 avril 2021 ○ Orange ► 7.8.29 octobre 2021

Cette formation peut être adaptée en Intra-Entreprise ou en Intra-Collectivité.

Cette formation peut également prendre la forme d'un « Parcours Individuel », sur mesure, à distance et à votre rythme.

Pour toute demande d'informations, contactez-nous !

A votre écoute au 04.13.07.87.77 ou 06.17.55.39.71 ou sur contact@l-mahdi.com

Carole Hadj-Mahdi ♦ Dirigeante

« *Demain sera ce que nous en ferons, ensemble !* »

