

### Assurer un Management de Proximité

Allier terrain, efficacité et leadership au quotidien ! Cette formation vous permettra de mieux cerner le rôle, les missions et le positionnement du Manager de proximité. Nous travaillerons concrètement autour des outils nécessaires au pilotage opérationnel de votre équipe, au quotidien.

**Public** ● Managers Intermédiaires / Responsables d'Equipe / Chefs de Service  
Tous secteurs d'Activité / Public & Privé

### Compétences & Objectifs visés

- ✚ Évaluer vos qualités, vos compétences et fixer des axes de progression.
- ✚ Identifier le rôle et les missions du Manager de proximité.
- ✚ Adopter les Fondamentaux du Management Situationnel.
- ✚ Déployer des Pratiques Managériales efficaces et de bon sens.

### Au Programme !

#### Constat, Réflexion et Evaluation

- Auto-Evaluation Qualités / Compétences.
- « La Roue de la Compétence du Manager de Proximité ».
- Vos Axes de Progression.

#### Identifier le rôle et les missions du Manager de proximité

- Connaître le rôle et les missions du Manager de proximité.
- Cerner les objectifs principaux et les déployer.
- Distinguer compétences techniques et compétences managériales.
- Agir et caler vos missions sur deux axes essentiels :
  - ✓ Axe Organisation.
  - ✓ Axe Communication / Relation.
- Poser un cadre de bons principes opérationnels avec votre équipe.
- Fixer des objectifs clairs, individuels et collectifs.
- Déployer du Leadership au quotidien.
- Être un relais positif et fluidifier les liens entre la Hiérarchie, l'Equipe, les autres Services.

#### Adopter les Fondamentaux du Management Situationnel

- Connaître les principes du Management Situationnel. Paul Hersey et Kenneth Blanchard ont développé la théorie du Management Situationnel selon laquelle un Manager se doit d'adopter le style le plus adapté à la situation. La qualité managériale implique que la Manager sache développer la compétence de ses Collaborateurs.
- Observer et évaluer le niveau de compétences, d'autonomie et de maturité professionnelle de chacun de vos Collaborateurs.
- Adapter pertinemment les 4 Styles de Management au profil de chaque Collaborateur  
↳ Directif♦Persuasif♦Participatif♦Délégitif.
- Créer les conditions propices au développement des compétences et de l'autonomie.
- Identifier et agir sur les facteurs de motivation.

### Déployer des Pratiques Managériales efficaces et de bon sens

- Réaliser un Diagnostic du Service et de l'Equipe pour bien cerner le fonctionnement, en dégager, grâce au SWOT, les « Forces & Faiblesses // Menaces & Opportunités.
- Evaluer différents éléments de performance au sein de l'équipe ↪ Polyvalence et répartition de la charge et qualité du travail ♦ Qualité des interactions au sein de l'équipe ♦ Circulation de l'information ♦ Satisfactions des coéquipiers, de la hiérarchie et partenaires divers.
- Obtenir l'adhésion des Collaborateurs aux décisions, aux projets et aux processus de travail.
- Ajuster son degré de souplesse relationnelle et son degré de fermeté décisionnelle.
- Impliquer les Collaborateurs et impulser de la confiance mutuelle.
- Instaurer un climat positif en étant attentif aux besoins fondamentaux des Collaborateurs : besoins d'expression, d'information, de stimulation et de reconnaissance.
- Être disponible et soutenir l'équipe à bon escient.
- Communiquer en utilisant les 7 clés essentielles de l'assertivité.
- Faire preuve de bonnes pratiques d'efficacité professionnelle au quotidien.
- Recadrer avec justesse.

### Modalités Pédagogiques

#### Avant la Formation ● Préparation & Informations à distance

Questionnaire sur vos objectifs / E-Quiz

1 Module E-learning sur « Les Compétences & Aptitudes Managériales »

#### Pendant la Formation ● Participation Active

Apports théoriques et pratiques

Expertise et feedback de l'Intervenant et du Groupe

Mises en situation

Atelier « ProgressPlan Compétences Managériales »

#### Après ● Suivi & Mise en œuvre

Transmission du Livret Formation Manager

E-Quiz

Mise en œuvre du « Plan d'Action Manager »



### Assurer un Management de Proximité

**Budget Formation : 595€ net de TVA / jour**

**Module 14 heures : 1.190 € net de TVA**

**Pauses & déjeuners offerts**

↪ 2 jours en présentiel + E-learning

○ Orange ► 15-16 avril 2021 ○ Avignon ► 30.31 août 2021

Cette formation peut être adaptée en Intra-Entreprise ou en Intra-Collectivité.

Cette formation peut également prendre la forme d'un « Parcours Individuel », sur mesure, à distance et à votre rythme.

Pour toute demande d'informations, contactez-nous !

A votre écoute au 04.13.07.87.77 ou 06.17.55.39.71 ou sur [contact@l-mahdi.com](mailto:contact@l-mahdi.com)

Carole Hadj-Mahdi ♦ Dirigeante

« *Demain sera ce que nous en ferons, ensemble !* »

