

Conduire des Projets avec Succès

Toute structure est bien souvent une véritable « machine à projets » et le management de projet ne date pas d'hier ! Que de réalisations, de co-constructions, de projets menés grâce aux actions concertées et coordonnées de différents acteurs. La conduite de projet est une démarche passionnante, très prenante et exigeante, qui demande de maîtriser quelques éléments incontournables. C'est ce à quoi nous travaillerons sur cette formation très complète et pragmatique qui donne toutes les clés, méthodes et outils pour réaliser avec succès vos futurs projets !

Public ● Dirigeant(e)s / Direction Générale ou de Pôle / Managers / Chefs de Service
Tous secteurs d'Activité / Public & Privé

Compétences & Objectifs visés

- ✚ Maîtriser les Fondamentaux du Management de Projet.
- ✚ Appréhender, analyser et préparer un projet.
- ✚ Faire preuve d'aptitudes clés incontournables de Chef de Projet
- ✚ Appliquer la méthodologie et connaître les outils de base de la conduite de projet.
- ✚ Travailler en équipe et en autonomie « encadrée ».

Au Programme !

Appréhender, analyser et préparer un projet

Connaître les concepts clés d'un projet et comprendre le fonctionnement en mode projet.

- Comprendre quel est le contexte, l'origine du projet, les acteurs en présence, la finalité, les livrables.
- Identifier les composants du projet :
 - ✓ Les facteurs humains.
 - ✓ Les facteurs techniques.
 - ✓ Le degré d'incertitude avec la « Matrice de Stacey ».
- Identifier quels sont les facteurs-clés de succès.
- Structurer le projet en différentes phases :
 - ✓ Cadrage.
 - ✓ Conception.
 - ✓ Réalisation.
 - ✓ Clôture.
 - ✓ Capitalisation.
- Contractualiser les objectifs et les éléments clés incontournables
 - ↳ Budget, délais, moyens, ressources.
- Lister les différents documents pouvant être nécessaires :
 - ✓ L'étude d'opportunité et de faisabilité du projet.
 - ✓ La note de cadrage projet.
 - ✓ Fiche descriptive du projet.
 - ✓ La lettre de mission.
 - ✓ La lettre de la décision de mise en œuvre.
 - ✓ Le cahier des charges, le CCTP.
 - ✓ La fiche projet et le plan de projet.
 - ✓ Le rétro-planning et le plan d'actions.
 - ✓ Le relevé de décision.
 - ✓ Le tableau de bord budgétaire.
 - ✓ La NewsLetter Projet (Interne / Externe).
- Rédiger une note de cadrage, une note descriptive du projet.
- Recueillir tous les éléments existants déjà pour éviter de partir de zéro.



Appliquer la méthodologie et connaître les outils de base de la conduite de projet.

- Se doter d'outils et de trames simples, efficaces (notes, reporting, tableaux de bord, fiches de communication).
- Structurer le projet en actions et phases cohérentes et prévoir les ressources nécessaires.
- Réaliser la « Matrice des Priorités », « l'Organigramme des Actions » et le « Plan d'Actions ».
- Réaliser un rétroplanning et un « Diagramme de GANTT ».
- Utiliser la « Matrice de Responsabilités RACI » pour identifier qui fait quoi, à quelle étape.
- Mettre en œuvre le processus de communication interne / externe.
- Gérer les résistances, risques, aléas avec la « Matrice Probabilités / Impacts ».
- Suivre et réguler les actions.

Se positionner en tant que Chef de Projet

- Déployer vos compétences de Chef de Projet.
- Obtenir une lettre de mission claire et le soutien des décideurs.
- Identifier les différentes postures utiles en tant de Chef de Projet et légitimer sa fonction.
- Constituer une équipe projet.
- Réaliser un « Plan Projet » à présenter à l'équipe afin d'en clarifier les objectifs, d'en structurer le déroulement et d'en garantir le succès.
- Animer et réguler avec dextérité les divers membres de l'équipe projet.
- Mener des réunions de projet productives, collaboratives.
- Donner du feed-back et coordonner les actions.
- Suivre l'avancée du projet et vérifier l'implication de chacun.
- Valoriser les contributions de chacun.
- Encourager, féliciter, remercier tout au long du processus.

Modalités Pédagogiques

Avant la Formation ● Préparation & Informations à distance

E-Questionnaire sur vos objectifs / E-Quiz

Transmission d'informations sur « Le Management de Projet »

Pendant la Formation ● Participation Active

Apports théoriques et pratiques

Expertise et feedback de l'Intervenant et du Groupe

Mises en situation

Atelier « ProgressPlan Compétences Managériales »

Après ● Suivi & Mise en œuvre

Remise du Livret Formation Manager et de l'Attestation de Formation

E-Quiz

Mise en œuvre du « Progress-Plan Manager »

Conduire des Projets avec Succès

Budget Formation : 595€ net de TVA / jour

Module 14 heures : 1.190 € net de TVA

Pauses & déjeuners offerts

↳ 2 jours en présentiel + E-learning

○ Orange ► 10.11 juin 2021 ○ Avignon ► 15.16 novembre 2021

Cette formation peut être adaptée en Intra-Entreprise ou en Intra-Collectivité.

Cette formation peut également prendre la forme d'un « Parcours Individuel », sur mesure, à distance et à votre rythme.

Pour toute demande d'informations, contactez-nous !

A votre écoute au **04.13.07.87.77** ou **06.17.55.39.71** ou sur contact@l-mahdi.com

Carole Hadj-Mahdi ♦ Dirigeante

« Demain sera ce que nous en ferons, ensemble ! »

