

## Conduire l'Entretien Annuel d'Évaluation

Il est important que les Managers fassent de ces entretiens avec leurs Collaborateurs un temps d'échanges privilégiés et constructifs. Comment s'y préparer au mieux ? Comment mener efficacement l'entretien et instaurer un climat de confiance ? Quelles qualités indispensables sont à mobiliser ?

Le succès d'un entretien annuel d'évaluation réside en très large partie dans la façon qu'a le Manager de conduire la rencontre. Il est primordial que ce moment se déroule dans un cadre serein et de confiance réciproque.

**Public** ● Dirigeant(e)s / Responsable Ressources Humaines, Formation / Managers  
Tous secteurs d'Activité

### Compétences & Objectifs visés

- ✚ Comprendre l'importance de la mise en place des entretiens annuels
- ✚ Connaître les grandes lignes théoriques de l'Entretien Annuel d'Évaluation.
- ✚ Acquérir méthodes et outils pour les mener à bien.
- ✚ Préparer et conduire l'Entretien Annuel d'Évaluation.
- ✚ Adopter la bonne posture et favoriser les échanges.

### Au Programme !

#### Comprendre l'importance de la mise en place de l'Entretien Annuel d'Évaluation

- Cerner l'enjeu, le but de ce temps important ↪ Process managérial porteur de sens, au service du développement des compétences et de la performance.
- Identifier les bénéfices pour le Manager, le Collaborateur, le Service et la politique RH de l'entreprise.
- Mesurer l'adéquation des aptitudes professionnelles du Collaborateur à l'exigence du poste.
- Cultiver les performances individuelles et collectives par le développement des compétences et la motivation.
- Distinguer l'Entretien Annuel d'Évaluation de l'Entretien Professionnel.

#### Préparer l'Entretien Annuel d'Évaluation

- Structurer l'entretien en différentes étapes distinctes ↪ Préparation / Cadrage / Déroulement structuré / Négociation des objectifs / Co-construction du Plan d'Action Personnalisé / Conclusion.
- Préparer les informations, les questions clés à poser pour identifier les forces, compétences, axes d'amélioration, les motivations et résultats obtenus par le Collaborateur.
- Utiliser les outils de préparation, de mesure et de suivi.
- Maîtriser son Support d'Entretien.
- Repérer les compétences acquises et potentielles du Collaborateur.
- Faire le point sur les objectifs, atteints, à atteindre, à négocier.
- Élaborer un « Plan d'Action Personnalisé » pertinent pour chaque Collaborateur.
- Anticiper les situations complexes en entretien ↪ Arrogance / Passivité / Réactions de défense.

#### Présenter l'Entretien Annuel d'Évaluation

- Proposer une réunion de présentation à son équipe sur les enjeux de l'évaluation.
- Expliquer la démarche et les bénéfices pour les Collaborateurs.
- Permettre aux Collaborateurs de se préparer au mieux.

### Conduire l'Entretien Annuel d'Évaluation

- Accueillir le Collaborateur et expliquer le déroulement de l'entretien.
- Adopter une posture de cadrage, bienveillante et d'ouverture pour favoriser les échanges.
- Maîtriser les techniques d'écoute active.
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement.
- Valider l'accord des deux parties avant de passer aux points suivants.
- Co-construire le « Plan d'Action Personnalisé ».
- Synthétiser et conclure.

### Modalités Pédagogiques

#### Avant la Formation ● Préparation & Informations à distance

E-Questionnaire sur vos objectifs / E-Quiz

Transmission d'informations sur « L'Entretien Annuel d'Évaluation »

#### Pendant la Formation ● Participation Active

Apports théoriques et pratiques

Ateliers / Mises en situation / Évaluation régulière via des tests.

Expertise et feedback de l'Intervenant et du Groupe

#### Après ● Suivi & Mise en œuvre

Remise du Livret Formation Manager et de l'Attestation de Formation

E-Quiz

Mise en œuvre du « Progress-Plan Manager »



## Conduire l'Entretien Annuel d'Évaluation

**Budget Formation : 645€ net de TVA / jour**

**Module 14 heures : 1.290 € net de TVA**

**Pauses & déjeuners offerts**

↳ 2 jours en présentiel + E-learning

○ Avignon ► 22.23 février 2021 ○ Orange ► 8.9 novembre 2021

Cette formation peut être adaptée en Intra-Entreprise.

Cette formation peut également prendre la forme d'un « Parcours Individuel », sur mesure, à distance et à votre rythme.

Pour toute demande d'informations, contactez-nous !

A votre écoute au 04.13.07.87.77 ou 06.17.55.39.71 ou sur [contact@l-mahdi.com](mailto:contact@l-mahdi.com)

Carole Hadj-Mahdi ♦ Dirigeante

« *Demain sera ce que nous en ferons, ensemble !* »

