

Manager en transversalité et tisser des relations non hiérarchiques constructives

Comment faire pour manager au mieux des Collaborateurs en dehors de tout rapport hiérarchique ? Quelles sont les qualités nécessaires pour manager en transversalité ? Le Manager se devra d'être un acteur co-constructif dans les relations de travail transverses et d'être moteur dans la co-production, hors liens hiérarchie. Lors de cette formation, nous verrons en quoi consiste ce type de management et comment se positionner, assoir sa légitimité managériale dans des relations de management non hiérarchiques.

Public ● Dirigeant(e)s / Direction Générale ou de Pôle / Managers / Chefs de Service
Tous secteurs d'Activité / Public & Privé

Compétences & Objectifs visés

- ✚ Maîtriser les Fondamentaux du Management Transversal.
- ✚ Connaître les spécificités et les missions liées à un Management Transversal.
- ✚ Piloter et coordonner une équipe sans autorité hiérarchique.
- ✚ S'affirmer et mettre en avant des outils de communication influents et persuasifs.
- ✚ Mettre en place un climat de coopération durable et efficace.

Au Programme !

Maîtriser les Fondamentaux du Management Transversal

- Comprendre les spécificités du Management Transversal.
- Définir le rôle et les principales missions du Manager transverse.
- Comprendre la posture managériale et le style nécessaire.
- Construire et inspirer une vision partagée, donner du sens aux actions et aux projets.
- Renforcer son Leadership ↪ Inspirer positivement, donner envie de coopérer, manager par l'exemple, favoriser l'intelligence collective, insuffler le goût de la curiosité, de la créativité, de l'innovation de la co-construction.
- Mettre en place une relation de partenariat avec ses pairs, ses co-équipiers, sans lien hiérarchique.
- Employer à bon escient les deux facettes du Manager transverse ↪ Le Manager-Expert et le Manager-Leader.
- Cultiver la confiance, la bienveillance et la convivialité au sein des équipes.
- Construire son « Plan d'Actions Individuel » pour mettre concrètement en œuvre des actions favorisant le mode collaboratif avec ses co-équipiers.

Communiquer de façon constructive

- Identifier les points forts et axes de progrès de son mode de communication.
- Adopter les attitudes-clés de la communication d'influence positive.
- Donner le ton et garantir la qualité des échanges la communication.
- Être force de persuasion grâce à une argumentation pertinente et non « forcée ».
- Utiliser les clés essentielles ↪ Ecoute active, reformulation, questionnement, formulation positive.



Piloter et coordonner une équipe sans autorité hiérarchique

- Cerner le fonctionnement des équipes au travail ↳ Les caractéristiques d'une équipe projet, d'une équipe transverse, et leurs dynamiques.
- Identifier les profils de ses différents coéquipiers, mettre en relief les points de force et de vigilance.
- Tenir compte des environnements différents des membres de l'équipe et de leurs organisations.
- Instaurer, en concertation, de bons principes de cohésion et fonctionnement.
- Impulser la motivation et la mobilisation ↳ Cerner les intérêts, sources de motivation et d'action de chaque acteur.
- Réaliser un « Plan Projet » à présenter à l'équipe afin d'en clarifier les objectifs, d'en structurer le déroulement et d'en garantir le succès.
- Déléguer des missions grâce à un process « CMOmop » simple et efficace.
- Mettre en place un système planifié de suivi et de vérification.
- Créer une ambiance stimulante par la confiance et le plaisir de la coopération.
- Mener des réunions innovantes grâce à des « Ateliers Créatifs » □ Design Thinking, PhotoLangage, Mind Mapping, Brain Storming, Chapeaux de Bono.
- Anticiper les difficultés et être en capacité d'agir rapidement en proposant les meilleures solutions de rechange possibles.
- Valoriser les contributions de chacun.
- Favoriser l'action en faisant émerger le meilleur de chacun de ses partenaires.
- Soutenir, encourager, féliciter, remercier.

Modalités Pédagogiques

Avant la Formation ● Préparation & Informations à distance

E-Questionnaire sur vos objectifs / E-Quiz

Transmission d'informations sur « Le Management Transversal »

Pendant la Formation ● Participation Active

Apports théoriques et pratiques

Expertise et feedback de l'Intervenant et du Groupe

Mises en situation

Atelier « ProgressPlan Compétences Managériales »

Après ● Suivi & Mise en œuvre

Remise du Livret Formation Manager et de l'Attestation de Formation

E-Quiz

Mise en œuvre du « Progress-Plan Manager »

Manager en transversalité et tisser des relations non hiérarchiques constructives

Budget Formation : 595€ net de TVA / jour

Module 14 heures : 1.190 € net de TVA

Pauses & déjeuners offerts

↳ 2 jours en présentiel + E-learning

○ Orange ► 23.24 août 2021 ○ Avignon ► 11.12 octobre 2021

Cette formation peut être adaptée en Intra-Entreprise ou en Intra-Collectivité.

Cette formation peut également prendre la forme d'un « Parcours Individuel », sur mesure, à distance et à votre rythme.

Pour toute demande d'informations, contactez-nous !

A votre écoute au 04.13.07.87.77 ou 06.17.55.39.71 ou sur contact@l-mahdi.com

Carole Hadj-Mahdi ♦ Dirigeante

« Demain sera ce que nous en ferons, ensemble ! »

