

Manager les Équipes à distance, en Télétravail

Plus que jamais, l'Humain doit rester au cœur de nos Organisations et être la Priorité N°1 de tout Manager. Cette période inédite de crise sanitaire, que devons traverser du mieux possible, demande aux Managers de faire preuve d'une capacité inouïe à s'adapter, à être proactifs, à innover, à animer les équipes en télétravail avec pertinence, structure et bienveillance. Cela demande également d'aller puiser des ressources intérieures précieuses, de prendre soin de soi, afin de diffuser son énergie positive à ses équipes et de piloter l'activité avec clairvoyance.

Public ● Dirigeant(e)s / Direction Générale ou de Pôle / Managers / Chefs de Service
Tous secteurs d'Activité / Public & Privé

Compétences & Objectifs visés

- ✚ Déployer les fondamentaux du Télétravail & de la Coopération à distance.
- ✚ Identifier les freins éventuels et se doter des clés de réussite.
- ✚ Structurer l'organisationnel.
- ✚ Adopter les justes postures Manager & Co-équipiers à distance.
- ✚ Bien communiquer et assurer une bonne coordination.
- ✚ Mettre en place des outils utiles, digitaux et collaboratifs.

Au Programme !

Déployer les fondamentaux du Télétravail & de la Coopération à distance

- Cerner les enjeux et les particularités du Télétravail ↪ Aspects économiques, techniques et sociologiques.
- Avoir quelques notions sur les aspects juridiques ↪ Santé, sécurité, protection des données.
- Développer chez soi le sens de la collaboration.
- Anticiper les freins, obstacles éventuels et les lever.
- Appréhender les attentes et besoins respectifs Manager / Équipe / Collaborateur.
- Préserver sa santé psychique, grâce à l'amélioration des conditions de concentration, de focalisation sur le travail à faire, évitant ainsi l'effet nocif « Zeigarnik » (la charge mentale due à tout ce qui n'a pu être finalisé dans le travail).
- Aménager un Espace de Travail ergonomique pour gagner bien-être, en concentration et en efficacité.

Adopter les justes postures Manager & Co-équipiers à distance et s'inspirer des principes fondateurs de l'Intelligence Collective

- Poser et respecter le socle des valeurs et les principes de confiance.
- Définir les différents rôles de chacun Manager & Co-équipiers à distance
Manager ► Structurer, donner des directions et missions claires, fixer des objectifs motivants, accompagner, gérer à distance, soutenir, réunir, impulser la dynamique.
Co-équipier ► S'engager sur les missions confiées et objectifs fixés, se structurer, planifier son travail, se focaliser, contribuer positivement, venir en soutien si besoin, produire des résultats.
- Fluidifier et faciliter la coopération grâce à une attitude engagée, positive, constructive.
- Instaurer des principes participatifs, de coresponsabilité et de saine coopération.
- Cultiver la confiance, la bienveillance et la convivialité au sein des équipes.
- Prendre soin de soi, de chaque membre de l'équipe et prendre des nouvelles régulièrement.

Structurer l'organisation individuelle/collective et suivre l'activité

- Poser un cadre de bons principes de fonctionnement structurant et spécifique.
- Fixer, en concertation, de bonnes règles de coopération à distance.
- Fixer des objectifs globaux du process Télétravail et des objectifs spécifiques, réalistes et motivants.
- Utiliser des outils de partage d'information et de suivi adaptés.
- Participer positivement aux temps d'échanges, de travail collaboratif.

Bien communiquer et assurer une bonne coordination

- Assurer un juste degré de présence en tant que Manager.
- Créer du lien et éviter le sentiment d'isolement.
- Communiquer sur les activités, donner des informations utiles et pertinentes.
- Organiser des temps constructifs d'échanges et de réunions.
- Animer des réunions, groupes de travail en visioconférence.
- Communiquer sur les contributions individuelles, sur les réussites.

Modalités Pédagogiques

Avant la Formation ● Préparation & Informations à distance

E-Questionnaire sur vos objectifs / E-Quiz

Transmission d'informations sur « Le Management à distance »

Pendant la Formation ● Participation Active

Apports théoriques et pratiques

Ateliers / Mises en situation / Évaluation régulière via des tests.

Expertise et feedback de l'Intervenant et du Groupe

Après ● Suivi & Mise en œuvre

Remise du Livret Formation Manager et de l'Attestation de Formation

E-Quiz

Mise en œuvre du « Progress-Plan Manager »

Manager les Équipes à distance, en Télétravail

Budget Formation : 595€ net de TVA / jour

Module 14 heures : 1.190 € net de TVA

Pauses & déjeuners offerts

↳ 2 jours en présentiel + E-learning

○ Orange ► 8.9 février 2021 ○ Avignon ► 6.7 avril 2021

Cette formation peut être adaptée en Intra-Entreprise ou en Intra-Collectivité.

Cette formation peut également prendre la forme d'un « Parcours Individuel », sur mesure, à distance et à votre rythme.

Pour toute demande d'informations, contactez-nous !

A votre écoute au 04.13.07.87.77 ou 06.17.55.39.71 ou sur contact@l-mahdi.com

Carole Hadj-Mahdi ♦ Dirigeante

« *Demain sera ce que nous en ferons, ensemble !* »

