



Utiliser les Outils Collaboratifs

Boostez le travail en toute coopération !

Objectifs

- Comprendre les enjeux et l'utilisation de nouveaux outils digitaux et collaboratifs.
- Adapter ses pratiques managériales et adopter ces nouveaux outils du quotidien.
- Communiquer, informer, partager les connaissances, améliorer la réactivité et mieux collaborer.

Méthodes Pédagogiques

- Apports Théoriques & Pratiques
- Questionnaires - Tests - Quiz - Ateliers
- Partages d'Expériences & Interactivité
- Engagements & Plan d'Actions Manager au Top !

Public

Dirigeant-e-s / Direction Générale ou de Pôle
Responsables de Service / Managers / Chefs
d'Équipe. Tous Secteurs d'Activité - Public & Privé

Aucun prérequis

Format - Module de 2 jours en présentiel

Consultez le Catalogue et le Calendrier
Programme modulable en Intra
Possibilité d'adapter en distanciel

Tarification / Net de TVA

Intra - 1.150€/jour ● **Inter** - 595€/jour

contact@l-mahdi.com

www.lm-formation-coaching.com

Management & Équipes Performantes



Depuis quelques années, et encore plus depuis cette période de crise sanitaire et de travail à distance, la tendance est aux outils collaboratifs. réseaux Intranet, réseaux sociaux, forum, plateformes collaboratives, messageries instantanées, sont autant d'outils à exploiter. Ces outils peuvent réellement transformer positivement le fonctionnement, les méthodes de travail et la qualité !

Au Programme

Comprendre les enjeux et l'usage des nouveaux outils digitaux et collaboratifs

- Identifier la valeur ajoutée et mieux comprendre les nouvelles formes de communication.
- Centraliser les données avec un Intranet Collaboratif pour répondre aux nouvelles organisations de travail (télétravail, nomadisme, autonomie responsabilisante).

Utiliser les Outils Numériques

- Animer des réunions productives et collaboratives ↪ Planification Doodle / Visio-conférences / Sondages / Brainstorming.
- Découvrir Google Drive et ses outils de partage, de production et de coordination.
- Archiver, partager des documents ↪ Cloud / Dropbox / Google Drive.
- Utiliser les outils Open Source ↪ Intérêts, avantages et utilisations.
- S'organiser autrement ↪ Prise de note avec Evernote.
- Utiliser le Chat pour des réponses plus rapides.
- Travailler en 100% numérique ↪ Messagerie instantanée / VoIP / Optical Character Recognition, reconnaissance vocale...
- Développer le travail collaboratif ↪ Wikis / Espaces Projets / Intranet Collaboratif.

Adapter ses pratiques managériales

- Adapter ses pratiques managériales, adopter ces nouveaux outils processus.
- Assouplir son organisation pour la rendre plus agile.
- Accompagner, expliquer et faire adhérer ses équipes au changement numérique.
- Intégrer les notions de transversalité, de distance, de désynchronisation dans son management.
- Communiquer, partager les connaissances, améliorer la réactivité et mieux collaborer au quotidien.

Des outils au service de l'Intelligence Collective !