



Assurer de nouvelles fonctions de Manager ne s'improvise pas ! Cela demande de bien cerner l'étendue de son rôle, de ses missions et d'être rapidement opérationnel-le. Analyser son poste, en comprendre les modalités, déployer des compétences managériales, forger sa personnalité et poser un cadre de fonctionnement pour réussir au sein d'une nouvelle équipe seront des phases-clés d'une prise de fonction optimisée.

Réussir sa Prise de Fonctions de Manager !

Objectifs

- Se préparer pour réussir sa prise de fonctions et ses nouvelles missions.
- Cerner l'étendue de son rôle, de ses missions, de ses objectifs et être rapidement opérationnel-le.
- Se présenter à sa nouvelle équipe et poser rapidement un socle de confiance.
- Structurer, cadrer et créer des liens positifs pour favoriser la cohésion et la coopération.

Méthodes Pédagogiques

- Apports Théoriques & Pratiques
- Partages d'Expériences & Interactivité
- Engagements & Plan d'Actions Manager au Top !
- Évaluation des Acquis via un Questionnaire Amont/Aval & des Tests - Quiz - Ateliers

Public

Responsables de Service / Managers / Chefs d'Équipe

Tous Secteurs d'Activité - Public & Privé

Aucun prérequis

Durée - Module de 2 jours en présentiel

Modalités d'accès - Inscription 20 jours avant

Montélimar ► 2.3 Novembre 2021

Aix-en-Provence ► 27.28 Janvier 2022

Tarification / Net de TVA

Intra - 1.150€/jour ● **Inter** - 595€/jour

contact@l-mahdi.com

www.lm-formation-coaching.com

Au Programme

Se préparer et se donner toutes les Clés de Réussite

- Préparer son arrivée, sa présentation... l'importance des premiers instants qui forgent les « premières impressions ».
- Préparer son Plan d'Actions des 100 jours... « l'état de grâce ».
- Connaître parfaitement ses missions, ses objectifs, identifier les facteurs clés de réussite, l'environnement, le contexte, les attentes de l'équipe.
- Réussir son arrivée et sa prise de poste, respecter certaines phases incontournables et poser un socle de confiance.
- Se présenter avec intelligence, bon sens, en mettant en relief son parcours et ses aspirations au sein de cette nouvelle équipe.
- Rencontrer individuellement les membres de son équipe.
- S'imprégner de l'environnement (culture, codes), prendre le temps de s'informer, d'observer, de prendre ses marques.
- Éviter toute précipitation et adopter de bons principes.
- Réunir collectivement pour donner clairement le cap, les objectifs et délimiter les modes de collaboration.

Créer des liens positifs pour favoriser la Cohésion

- Faire preuve d'énergie positive au quotidien.
- Pratiquer la « finesse relationnelle » ➤ Considération, bon sens, disponibilité, bienveillance, juste affirmation de soi.
- Développer des relations agréables, co-constructives et confiantes.
- Susciter la force du collectif et le goût du challenge.

Manager l'Équipe & l'Activité

- Structurer les activités, dérouler le plan d'actions, organiser sa disponibilité.
- Prendre des décisions et les expliquer clairement.
- Gérer ses priorités, être proactive, monter progressivement en puissance.
- Choisir un style de management adapté aux situations et aux Collaborateurs.
- Réunir, faire travailler ensemble, fédérer.
- Recadrer si besoin avec compréhension et fermeté.
- Soutenir, réguler, solliciter, reconnaître la contribution de chacun.