

Conduire un Entretien de Recrutement, en évitant les "erreurs de Casting" coûteuses !

Le recrutement de nouveaux Collaborateurs est un aspect incontournable pour soutenir l'évolution d'une Organisation, pour faire croître et pérenniser l'activité. Et c'est prouvé ! La qualité du recrutement a un impact direct sur les résultats opérationnels de toute structure, notamment sur la performance. Or, la façon dont les professionnels recrutent est loin de donner des résultats probants. 17% des recrutés ne sont plus en fonction au bout de 6 mois, 36% au bout d'un an et ce chiffre s'élève à 46% au bout de 18 mois. Comment alors éviter les erreurs de casting coûteuses et maintenir durablement une nouvelle recrue ? L'objectif général de la formation est de vous apporter les clés pour créer une procédure adaptée à votre organisation afin que le recrutement soit réussi, soit porteur d'efficacité, de « sang neuf » et de compétences au service du développement.

Public ● Dirigeant(e)s / Responsable Ressources Humaines, Formation / Managers
Tous secteurs d'Activité

Compétences & Objectifs visés

- ✚ Identifier vos besoins en recrutement et les profils recherchés.
- ✚ Rédiger une annonce efficace, cerner les leviers de Sourcing.
- ✚ Structurer son processus d'entretien de recrutement.
- ✚ Déployer des aptitudes de communication assertive et questionner avec pertinence.
- ✚ Eviter les erreurs de casting et retenir la candidature la plus prometteuse.
- ✚ Prévoir un plan d'intégration efficace.



Au Programme !

Préparer la phase amont d'un Recrutement Réussi

- Identifier vos besoins en recrutement.
- Réaliser le profil du candidat « idéal ».
- Être clair sur les missions, les compétences, les objectifs.
- Rédiger une annonce efficace, cerner les leviers de Sourcing.
- Structurer son processus d'entretien de recrutement, préparer le déroulement et le contenu.
- Inviter l'équipe d'intégration à participer.
- Préparer une Grille d'Evaluation des candidats.

Conduire avec pertinence ce moment clé de l'Entretien

- Mener un premier entretien téléphonique et/ou en visio.
- Recevoir au mieux chaque candidat et favoriser un climat de confiance pour inviter à des échanges sincères.
Cadrer les échanges pour obtenir rapidement des informations claires et fiables.
- Faire preuve d'une grande qualité d'écoute et d'observation.
- Déployer une communication assertive.
- Utiliser le questionnement et la reformulation.
- Prévoir des outils complémentaires à l'Entretien - Mise en situation, réalisation des tests, prise de références.
- Atelier Pratique ➤ Conduite d'un Entretien de Recrutement.

C'est l'Heure du Choix !

- Eviter les erreurs de casting les plus classiques.
- Sélectionner un candidat par rapport aux éléments factuels recueillis, observés, aux signaux comportementaux et aspirations détectées.

Prévoir un plan d'intégration efficace

- Un bon Recrutement se poursuit par une bonne Intégration !
- Mettre en œuvre une Procédure d'Intégration adaptée.
- Être ou désigner, au sein de l'équipe, un Référent qui guidera la nouvelle recrue dans ses premiers pas.
- Accompagner et suivre l'évolution du nouveau Collaborateur.

Modalités Pédagogiques

Avant la Formation ● Préparation & Informations à distance

E-Questionnaire sur vos objectifs / E-Quiz

Transmission d'informations sur « Réussir son Processus de Recrutement »

Pendant la Formation ● Participation Active

Apports théoriques et pratiques

Ateliers / Mises en situation / Évaluation régulière via des tests.

Expertise et feedback de l'Intervenant et du Groupe

Après ● Suivi & Mise en œuvre

Remise du Livret Formation Manager et de l'Attestation de Formation

E-Quiz

Mise en œuvre du « Progress-Plan Manager »

Conduire un Entretien de Recrutement, en évitant les "erreurs de Casting" coûteuses !

Budget Formation : 645€ net de TVA / jour

Module 14 heures : 1.290 € net de TVA

Pauses & déjeuners offerts

↳ 2 jours en présentiel + E-learning

○ Orange ► 26.27 mai 2021 ○ Avignon ► 16.17 décembre 2021

Cette formation peut être adaptée en Intra-Entreprise.

Cette formation peut également prendre la forme d'un « Parcours Individuel », sur mesure, à distance et à votre rythme.

Pour toute demande d'informations, contactez-nous !

A votre écoute au **04.13.07.87.77** ou **06.17.55.39.71** ou sur contact@l-mahdi.com

Carole Hadj-Mahdi ♦ Dirigeante

« Demain sera ce que nous en ferons, ensemble ! »